



## ประกาศเทศบาลเมืองอุทัยธานี

### เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล

.....

ด้วยเทศบาลเมืองอุทัยธานี จะดำเนินการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล ประจำปี พ.ศ. 2553

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 และมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุทัยธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 17 เมษายน 2549 จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

#### 1. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขัน จำนวน 3 ตำแหน่ง รวม 3 อัตรา

##### 1.1 ตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจาก ระดับ 1

- |                                   |       |   |       |
|-----------------------------------|-------|---|-------|
| - ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ | จำนวน | 1 | อัตรา |
| - ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สวนสาธารณะ    | จำนวน | 1 | อัตรา |

##### 1.2 ตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจาก ระดับ 2

- |                      |       |   |       |
|----------------------|-------|---|-------|
| - ตำแหน่งนายช่างโยธา | จำนวน | 1 | อัตรา |
|----------------------|-------|---|-------|

#### 2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รวมทั้งเป็นผู้ที่สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสอบ

**2.1 คุณสมบัติทั่วไป** ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 6 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุทัยธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2545 ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

/(5) ไม่เป็นผู้ ...

(5) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่ ก.ท. ประกาศกำหนด ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(6) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

- (7) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (8) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (9) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (10) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(11) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(12) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(13) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

- (14) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ผู้ที่ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 2.1 คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุทัยธานี (ก.ท.จ.อุทัยธานี) อาจพิจารณาขวนให้เข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลได้ในกรณี ดังนี้

- (1) ผู้ซึ่งขาดคุณสมบัติตามข้อ 2.1 (7)(9)(10) หรือ (14)
- (2) ผู้ซึ่งขาดคุณสมบัติตามข้อ 2.1 (11) หรือ (12) ซึ่งได้ออกจากงานหรือราชการเกินสองปีแล้ว และมีใบกรณีออกเพราะกระทำผิดในกรณีทุจริตต่อหน้าที่

- (3) ผู้ซึ่งขาดคุณสมบัติตามข้อ 2.1 (13) ซึ่งได้ออกจากงานหรือราชการเกินสามปีแล้ว และมีใช้กรณีออกเพราะการทำผิดในกรณีทุจริตต่อหน้าที่

การยกเว้นกรณีการขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามดังกล่าว คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุทัยธานี อาจพิจารณาถึงความจำเป็นและประโยชน์ของทางราชการที่จะได้รับ โดยมติของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุทัยธานี ในการประชุมปรึกษาหารือยกเว้นคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามดังกล่าวต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าของจำนวนกรรมการในที่ประชุม และการลงมติให้กระทำโดยลับ

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาลได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0904/ว 9 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2510 หนังสือสำนักงาน ก.ท. ค่วนมาก ที่ มท 0311/ว 5626 ลงวันที่ 23 มกราคม 2521 และตามความนัยข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 22 กันยายน 2521

**2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่สำนักงาน ก.ท. กำหนด (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. ท้ายประกาศฯ นี้)**

**2.3 ผ่านความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสอบ**

### **3. เงินเดือนที่จะได้รับ**

3.1 ผู้ที่สอบแข่งขันได้ และได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ 1 จะได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ คือ อันดับ ท.1 ชั้น 5,760 บาท

3.2 ผู้ที่สอบแข่งขันได้ และได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ 2 จะได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ ดังนี้

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค/อนุปริญญา 2 ปี จะได้รับเงินเดือน อันดับ ท.2 ชั้น 6,470 บาท

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จะได้รับเงินเดือน อันดับ ท.2 ชั้น 7,100 บาท  
ถ้าผู้สอบแข่งขันได้และถึงลำดับที่ที่รับการบรรจุและแต่งตั้ง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เรียกเรื่องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

### **4. การจำหน่ายใบสมัครสอบ การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร**

#### **4.1 การจำหน่ายใบสมัคร**

ผู้สนใจสมัครสอบ สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและชื่อคู่มือสมัครสอบในราคาชุดละ 50 บาท ได้ ตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม 2553 ในวันและเวลาราชการ ณ งานการเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองอุทัยธานี อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี และในวันสมัครสอบติดต่อได้ที่สถานที่รับสมัคร

#### 4.2 การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครสอบยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 6 - 30 กันยายน 2553 ณ สำนักงานเทศบาลเมืองอุทัยธานี ในวันและเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองอุทัยธานี อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี โทรศัพท์ 0-5651-1061 และตรวจสอบรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.Uthaicity.org](http://www.Uthaicity.org)

#### 5. เอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครสอบและสมัครสอบด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ พร้อมหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- (1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันสมัคร) โดยเขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบหลังรูปถ่ายทุกรูป จำนวน 3 รูป
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร. 14) และรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการหรือบัตรพนักงานส่วนท้องถิ่น และรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- (4) ใบรับรองแพทย์ปริญญญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติทั่วไป 2.1(5) ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกายจนถึงวันที่สมัครสอบ จำนวน 1 ฉบับ
- (5) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือใบปริญญาบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งถ่ายจากต้นฉบับจริง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร และรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- (6) สำเนาหลักฐานการสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- (7) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล (ถ้ามี)

## 6. วิธีการยื่นใบสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครสอบยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบตามข้อ 5. ซึ่งรับรองความถูกต้องอย่างละ 1 ฉบับ

ผู้สมัครที่เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ หรือข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันในตำแหน่งที่มีระดับไม่สูงกว่าที่ตนดำรงอยู่ ซึ่งใช้คุณสมบัติเช่นเดียวกับตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่ จะต้องยื่นหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุอนุญาตให้มาสมัครสอบแข่งขันได้พร้อมกับใบสมัคร หากไม่มีหนังสือรับรองดังกล่าวผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าสอบสำหรับการสอบแข่งขันครั้งนั้น

สำหรับการสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบคุณสมบัติตามประกาศนี้ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องเทศบาลเมืองอุทัยธานี จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สมัครสอบ

## 7. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตามอัตรา ดังนี้

- ตำแหน่งระดับ 1      ค่าธรรมเนียม 100 บาท
- ตำแหน่งระดับ 2      ค่าธรรมเนียม 100 บาท

ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบให้กับผู้สมัครสอบที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

## 8. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ จะประกาศให้ทราบ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองอุทัยธานี สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด และตรวจสอบผ่านเว็บไซต์ [www.Uthaicity.org](http://www.Uthaicity.org) หรือทางโทรศัพท์ หมายเลข 0-5651-1061 ก่อนวันสอบแข่งขันไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ

## 9. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันแบ่งออกเป็น 2 ภาค คือ

ก. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

ข. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ข. ท้ายประกาศฯ นี้

ให้ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ที่กรมส่งเสริมการปกครอง-  
ท้องถิ่นจัดสอบเป็นผู้มีสิทธิสมัครสอบในภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)  
และเมื่อสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่า  
ร้อยละ 60 จึงจะเป็นผู้มีสิทธิสอบในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์) ต่อไป

## 10. เกณฑ์การตัดสิน

10.1 ผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ  
สำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ที่สอบตามหลักสูตรแต่ละภาค  
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยไม่ต้องนำคะแนนจากการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มารวม  
 ทั้งนี้ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

10.2 ผู้ที่มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สอบสัมภาษณ์) จะต้อง  
เป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60  
 โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ

## 11. การขึ้นบัญชีและยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

11.1 การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลง  
 มาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้  
 เฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้  
 เฉพาะสำหรับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

11.2 บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะขึ้นไว้เท่ากับจำนวนตำแหน่งที่ว่างจริงในการประกาศ  
 สอบแข่งขัน โดยเรียงลำดับที่จากคะแนนมากไปหาน้อยเท่ากับจำนวนตำแหน่งที่ว่าง

/11.3 บัญชีผู้...

11.3 บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดให้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุไปแล้วก่อนบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะมีอายุครบกำหนดระยะเวลาที่ระบุ และต่อมาบัญชีได้ครบระยะเวลาตามที่ระบุหรือก่อนมีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่ ให้ถือว่าผู้นั้นยังมีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้ง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นมีอายุครบตามที่ประกาศหรือวันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่ แล้วแต่กรณี

ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

1. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
2. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่เทศบาลเมืองอุทัยธานีกำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 10 วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน
3. ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
4. ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้โดยการโอน แต่ส่วนราชการที่จะบรรจุไม่รับโอน และได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าแล้วว่าจะไม่รับโอน ผู้นั้นจึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุ
5. ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

ผู้ใดถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี ถ้าบัญชีนั้นยังไม่ยกเลิกและเทศบาลเมืองอุทัยธานีพิจารณาแล้วเห็นว่ามิเหตุอันสมควรจะอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีเดิมเป็นลำดับแรกที่จะบรรจุในครั้งต่อไปตามเดิม

กรณีถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเนื่องจากไปรับราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร เมื่อออกจากราชการทหารโดยไม่มีความเสียหายและประสงค์จะเข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบได้และบัญชียังไม่ยกเลิก เทศบาลเมืองอุทัยธานี จะขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีเดิมเป็นลำดับแรกที่จะบรรจุในครั้งต่อไป

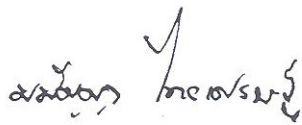
## 12. การบรรจุแต่งตั้ง

12.1 เทศบาลเมืองอุทัยธานี จะบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล จากผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้น หรือตำแหน่งอื่นที่กำหนดคุณวุฒิ ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงกันกับคุณวุฒิที่ผู้นั้นนำมาสมัครสอบแข่งขัน และเป็นตำแหน่งที่เกี่ยวข้องและเกี่ยวเนื่องกันตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด โดยเรียกบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งจะต้องดำรงตำแหน่งในสังกัดเทศบาลเมืองอุทัยธานี อย่างน้อย 2 ปี จึงสามารถโอนไปดำรงตำแหน่ง ณ ที่แห่งอื่นได้ เว้นแต่เมื่อผ่านการทดลองปฏิบัติราชการแล้วและมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุทัยธานี อาจพิจารณาให้โอนย้ายตามที่เห็นควร

12.2 เมื่อเทศบาลเมืองอุทัยธานี บรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ครบตามจำนวนอัตราที่ว่างแล้ว หากภายหลังตำแหน่งดังกล่าวว่างลง เทศบาลเมืองอุทัยธานีอาจแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ที่อยู่ในลำดับถัดไปให้ดำรงตำแหน่ง โดยเรียงตามลำดับที่ที่สอบแข่งขันได้ และไม่อนุญาตให้เทศบาลอื่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือส่วนราชการอื่นใช้บัญชีสอบแข่งขันไปบรรจุแต่งตั้งได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2553

  
(นางสาวมนัญญา ไทยเศรษฐ์)  
นายกเทศมนตรีเมืองอุทัยธานี

ผนวก ก

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองอุทัยธานี

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล

\*\*\*\*\*

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1**

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ระดับ 1

รหัสตำแหน่ง 01

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประกาศ สํารวจ รับแบบแสดงรายการ คำร้อง คำขอ หรือเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนในขั้นต้น ช่วยรับและนำส่งเงิน ออกหลักฐาน ลงบัญชีทะเบียนต่าง ๆ และติดตามทวงถามเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต ค่าปรับ รายได้จากทรัพย์สินและรายได้อื่น ๆ เช่น ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตควบคุมกิจการค้า ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตควบคุมแผงลอย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุม การแต่งผม ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการทำน้ำแข็งเพื่อการค้า ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตั้งตลาดเอกชน ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำการโฆษณาและใช้เครื่องขยายเสียง ค่าธรรมเนียมตรวจรักษาโรค ค่าธรรมเนียม เก็บขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมขนสิ่งปฏิกูล ค่าธรรมเนียมควบคุมการก่อสร้างอาคาร ค่าธรรมเนียมรับรอง สำเนาทะเบียนราษฎร ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตอื่น ๆ ตามเทศบัญญัติ ค่าปรับผู้ละเมิดกฎหมายและ เทศบัญญัติ ค่าอากรฆ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียม โรงพักสัตว์ ค่ารับจ้างฆ่าสัตว์ ค่าเช่า อาคารพาณิชย์ ค่าเช่าโรงมหรสพ ค่าเช่าตลาด ค่าเช่าแผงลอย ค่าที่วางขายของในที่สาธารณะ ดอกเบี้ยเงิน ฝากกองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลและเงินฝากธนาคาร ค่าจำหน่ายเวชภัณฑ์ ค่าจำหน่ายคำร้องต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมการโอนสิทธิการเช่า และค่าชดเชยต่าง ๆ เป็นต้น การเก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐาน และเรื่องอื่น ๆ ของผู้เสียภาษีอากรหรือค่าธรรมเนียม หรือรายได้อื่น ๆ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน ลงรหัสใบแสดงรายการเสียภาษีและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมี การศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต) หรือทางอื่น ที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

1. มีความรู้ในการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายของเทศบาล กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ อื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สวนสาธารณะ ระดับ 1

รหัสตำแหน่ง 02

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ในฐานะผู้ปฏิบัติงานสวนสาธารณะของเทศบาล จัดให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ จัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ จัดตกแต่งสวนหย่อมทั่วไปในเขตเทศบาล จัดทำเรือนเพาะชำ บำรุงรักษาต้นไม้ตามริมถนนทั่วไป ตัดแต่งต้นไม้ให้สวยงาม บำรุงรักษาลานหญ้า คูแล่งรักษา สนามเด็กเล่น สนามหญ้าทั่วไปและอนุสาวรีย์ ส่งเสริมให้ประชาชนรักการปลูกต้นไม้ ตลอดจน ให้คำแนะนำและเผยแพร่วิชาการเกษตรให้แก่ประชาชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเกษตรกรรมหรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ในการจัดสวนสาธารณะอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
3. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
5. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

## คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 2

ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับ 2

รหัสตำแหน่ง 03

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ขึ้นต้นปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับงานช่างโยธาตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การช่วยออกแบบ การควบคุม การก่อสร้าง และบำรุงรักษาด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้าน ช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำที่เกี่ยวกับงานด้านโยธา เช่น ทาง สะพาน ช่องน้ำ อาคาร อุโมงค์ เจ็อน อาคารชลประทาน อาคารการประปา ทำนบเขื่อน สนามบิน และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ เป็นต้น ปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ ทดลองหาคุณสมบัติของดิน สำรวจหาข้อมูลการจราจร สำรวจทางอุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ ซ่อมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ในการสำรวจ ทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐาน เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเทคนิค วิศวกรรมโยธาเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา ก่อสร้าง หรือ ทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
2. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา ก่อสร้างหรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ในงานช่างโยธาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล พระราชบัญญัติเทศบาลและกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในกาปฏิบัติงานในหน้าที่
3. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
5. มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
6. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

ผนวก ข

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองอุทัยธานี

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล

\*\*\*\*\*

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบแข่งขัน แบ่งออกเป็น 2 ภาค คือ

ก. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ระดับ 1 จำนวน 1 ตำแหน่ง ดังนี้

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550
2. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
3. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จนถึงปัจจุบัน

4. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

5. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

6. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

7. พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. 2475 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

8. พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

9. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จนถึงปัจจุบัน

10. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

11. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

12. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

13. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สวนสาธารณะ ระดับ 1 จำนวน 1 ตำแหน่ง ดังนี้

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550
2. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
3. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จนถึงปัจจุบัน

4. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง-  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

5. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

6. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จนถึงปัจจุบัน

7. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

8. พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. 2518 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

9. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2552

10. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

11. พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539

12. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539

- ตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับ 2 จำนวน 1 ตำแหน่ง ดังนี้

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550
2. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
3. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
4. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
5. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
6. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
7. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
8. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
9. พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. 2518 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
10. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2552
11. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
12. พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
13. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539
14. พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543
15. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

**ข. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)**

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในทางปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

\*\*\*\*\*